



Organigramme Ecole Doctorale CBS2 n°168



Conseil de l'ED

Sofia KOSSIDA
Directrice de l'ED CBS2

Nicolas GILBERT
Directeur adjoint de l'ED
CBS2

Bureau de l'ED

Secrétariat ED



04 67 14 40 12



edcbs2@umontpellier.fr

Site de Triolet
Bâtiment 24 (4ème étage)
bureau 65.1
Case courrier 2402
Place Eugène Bataillon
34095 Montpellier Cedex 5

Stéphanie MARTINETTI
Responsable administrative
de l'ED CBS2

Missions:

- Gestion des candidatures, inscriptions / soutenances
- Campagnes de candidatures (FRM, prix de thèse, HDR)
- Organisation des bureaux et Conseil de l'ED
- Organisation concours : Modalités, calendriers
- Gestion des dépenses et suivi budget
- Enquêtes ministérielles
- Election des représentants au Conseil de l'ED
- Réalisation des diaporamas de présentation et statistiques
- HCERES
- Audits internes / externes,
- Gestion RH (attribution des contrats doctoraux, correspondant RH)

Despoina PAPADOPOULOU
Gestionnaire administrative

Missions:

- Gestion des candidatures
- Inscriptions / Soutenances
- Campagnes de financement des formations
- Campagnes d'aide à la mobilité
- Validation des heures de formation hors catalogue
- Organisation concours
- Gestion des dépenses et suivi budget
- Campagnes de candidatures (FRM, prix de thèse, HDR)